***OŠ BLATO***

 

POSLOVI

NA KRAJU NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.

Kalendar i poslovi dogovoreni na 17 sjednici UV OŠ Blato 10. lipnja 2020.

 OBVEZE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.

|  |  |
| --- | --- |
|  Redovita nastava završava u srijedu, 17. lipnja 2020.g.  TEKUĆE OBVEZE   |  |
| *SADRŽAJ*  | *Rok izvršenja*  | *Izvršitelji*  |
|  Prikupiti lektiru i vratiti u knjižnicu  | do 17. lipnja  | knjižničarka razrednici  |
|  Povrat udžbenika 1 – 4 razred Povrat udžbenika 5 – 8 i tableta 8 razred5A i 5B6A i 6B7A i 7B8A i 8B | Do 17 lipnja18 lipnja čet 8 – 9  9 – 10 | knjižničarka razrednicikoordinator ŠZŽpredmetni učitelji |
|  Učitelji su dužni vratiti u knjižnicu i svu stručnu literaturu i audiovizualnu građu koju su zadužili  | do 19. lipnja  | knjižničarka, učitelji  |
|  Pregledati i ažurirati administrativne obveze u e dnevniku: * imenik učenika, uključenost u programe, prilagođene programe i individualizirane postupke za djecu s teškoćama, podaci o izostancima, opisno praćenje i ocjenjivanje
* pregled rada (raspored sati i podjela učenika u odgojno- obrazovne skupine) i dnevnik rada: nastavni sati, zdravstvena i socijalna zaštita učenika, kulturna i društvena djelatnost, roditeljski sastanci i pojedinačni razgovori, suradnja s roditeljima, ostvarenje plana sati zapisnici sa sjednica razrednog vijeća, bilješke
 | do RV  | članovi RV, razrednici voditelji INA  |
|  Javno utvrđivanje zaključnih ocjena iz svakog pojedinog predmeta i vladanja u razrednom odjelu ili obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine  | do zadnjeg nastavnog sata rok utorak 16.6.2020 | predmetni učitelji, razrednici  |
|  Pripremiti ocjenu vladanja za svakog učenika – Razredno vijeće na prijedlog razrednika  |  utorak 16.6.2020za RV  |  razrednici  |
|  Pripremiti prijedlog pedagoških mjera, pohvala  | za RV  | razrednici, članovi RV  |
|   Upisi u 1. razred *(od 8.00 do 12.00 sati )*  | 8., 9. i 10. srpnja 2020.  | Razvojno-pedagoška služba, učiteljice 4. razreda  |
|  |   |   |
| * Izrada izvješća o realizaciji Programa rada škole za školsku godinu 2019./2020.
* O radu ŠŠK-a, navesti realizaciju plana i programa, rezultate, sudjelovanje u smotrama i natjecanjima  *- dostaviti ravnatelju*
 |  do 30. lipnja  | knjižničarka, , ped - psihologinja,  voditelji ŠŠK , UZ OGŠ  |
| * Izvješća o radu INA – ostvarenje plana i programa, sudjelovanje u smotrama, natjecanjima, učešće na

izložbama, posjeti vanškolskim ustanovama * + *dostaviti ravnatelji i pedag- psihi*
* Izvješće o postignućima s učenicima s posebnim potrebama te preporuke za daljnji rad
	+ *dostaviti ravnatelji i pedag- psihi*
 | do 30. lipnja   do 30.lipnja  |  voditelji INA  učitelji, ped-psiholog  |
|  Sastanci školskih stručnih vijeća: *Dnevni red:* 1. Ostvarenost nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma za 2019./2020.
2. Mjere za poboljšanje uspjeha učenika i prijedlog kurikuluma u šk. god. 2020./2021.
3. Prijedlog tjednog zaduženja učitelja za novu školsku godinu
4. Prijedlog za imenovanje voditelja stručnog vijeća za školsku godinu. 2020./2021.
5. Učitelji koji će koristiti bonus – Izjave potpisati u tajništvu do

15.srpnja 2020.  - Predsjednik vijeća će ravnatelju obvezno dostaviti kopiju zapisnika.   |    23.-30.lipnja   |    članovi školskih stručnih vijeća   |
|  Kompletiranje razredne dokumentacije, razduživanje udžbeničkom literaturom, pripremanje sljedeće školske godine i ostali nastavnički poslovi.    |  do 30.lipnja  |  svi učitelji i stručni suradnici  |
|  Pisano izvješće o izvedenoj ekskurziji  - *dostaviti tajniku škole u slučaju realizacije*    |  -do 31.kolovoza  | voditelji ekskurzija, razrednici   |
|  Priprema programa dočeka učenika prvog razreda.   | do 30. lipnja  | Članovi KUD-a i učitelji 4. r.  |

|  |
| --- |
| *Sjednice RV od 1. do 8. razreda na kraju nastavne godine*   |
| *1. razred*  | 24. lipnja, srijeda, 9.00   | razrednici, učitelji, RPS, ravnatelj  |
| *2. razred,*   | 24. lipnja, srijeda, 9.30   | razrednici, učitelji, RPS, ravnatelj  |
| *3. razred,*  | 24. lipnja, srijeda, 10.00  | razrednici, učitelji, RPS, ravnatelj  |
| *4. razred*  | 24. lipnja, srijeda, 10.30  | razrednici, učitelji, RPS, ravnatelj  |
| *5. – 8. razred*  | 23. lipnja, utorak, 9.00 – 13:00 | razrednici, učitelji, RPS, ravnatelj  |

|  |
| --- |
| *Sjednica UV na kraju nastavne godine, nakon RV*  |
|  ****   ***Dnevni red sjednice UV na kraju nastavne godine:*** 1. **Utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine**
2. **Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera - pohvala, nagrada, (osmi razredi-prosjek 5.00 i uzorno vladanje svih osam godina)**
3. **Utvrđivanje dopunskog rada za učenike po predmetima, odjelima ili skupinama od 5. – 8.r.**

 **Polaganje ispita pred povjerenstvom (na zahtjev roditelja sukladno članku** [**121. Statuta OŠ Blato**](http://www.os-blato.skole.hr/upload/os-blato/images/static3/843/File/O%C5%A0%20Blato%20-Statut%20%202019-%C5%A0O-%20kona%C4%8Dno%20sa%20suglasnosti%20%C5%A0O-29-3-2019.pdf)**)**      |    24. lipnja, srijeda,  u 11 sati       25. lipnja, četvrtak, 10 sati  |       ravnatelj, stručni suradnici, učitelji      |
| *LIPANJ* *Dopunska nastava 25.lipnja -3.srpnja 2020. godine*  |
|  5.-8.razreda  |  25. lipnja do  3. srpnja 2020.  |  od 7.30    |
| *Sjednica RV i UV nakon dopunskog rada*  |
|  *Dnevni red RV:* 1. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunske nastave

 1. Donošenje odluke o roku popravnih ispita

  |   3. srpnja, petak, u 10.00  |     |
|  *Dnevni red UV:*  1.Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice UV  2. Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju nakon dopunskog rada  3.Utvrđivanje upućivanja učenika na popravni ispit u kolovozu (5.- 8.r.) i raspored održavanja popravnih ispita (čl. 75. stavak 6. Zakona) 1. Zamolbe roditelja čl.27 Zakona o odgoju i obrazovanju
2. Ostalo…
 |   3. srpnja, petak,  nakon RV   |     |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  *Popravni ispiti*  |
|  | *Popravni ispiti za učenike 5.- 8. razreda od 24. kolovoza do 25. kolovoza 2020. godine*   |
|  Za učenike 5.-8. razreda    |  Sjednice RV nakon popravnih ispita za učenike 5.-8.razreda u četvrtak, 25. kolovoza 2020. u 10 sati Dnevni red:  1.Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita  Sjednice RV- Planiranja: Školski kurikul i međupredmetne teme od 26. kolovoza - 4. rujna 2020.  od 8 do 14 sati Napomena: detaljan raspored nakon popravnih ispita  |
|  | Sjednica UV nakon popravnih ispita, 25. kolovoza 2020., četvrtak u 10:00 sati  |
|  |  Dnevni red: 1. Izvješće o popravnim ispitima
2. Prijedlozi zaduženja za šk. godinu 2020./2021.
3. Pravilnici, protokoli, obveze, poslovi na početku šk.god., dežurstvo, kalendar i broj dana nastave, pomoćnici, raspored učionica, organizacija tehničkih i ljudskih resursa… 4. Ostalo (zamolbe roditelja i sl.)
 |

VAŽNO!

**Nadnevak izdavanja svjedodžbi je 25. lipnja 2020. za učenike od 1. do 8. razreda koji s uspjehom završe nastavnu godinu.**

**Nadnevak za svjedodžbe iza dopunskog rada je 3.srpnja 2020. za učenike koji s uspjehom završe dopunski rad.**

**Nadnevak za svjedodžbe iza popravnih ispita je 25. kolovoza 2020. godine.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODJELA SVJEDODŽBI**  |  |
|   |  |
|  | Osmi razredi*Učenici 1. i 4. razreda* *Učenici 5. i 7. razreda* *Potpisivanje prijavnica roditelja i učenika 8. razreda* *u učionicama 2 (8B ), 4 ( 8A),*  | 6 Srpnja ponedjeljak 7. Srpnja 2020 utorak  23. srpnja  | *19:30 sati* 1. *sati*
2. sati
3. *- 14 sati*
 |
|   |  *Kolovoz, 2020.*   |   |  |
|   |  *Učenici od 5.-8.razreda*  | 26. kolovoza  | *11 sati*  |
|   |  |

Prijam učenika 1. razreda bit će 7. rujna petak 2020. godine u 10 sati uz prigodni program.

Prijam učenika 5. razreda (prozivka) je 7. rujna 2020. godine u 8 sati

|  |
| --- |
| OBVEZE RAZREDNIKA  |
| *Upisivanje podataka u matičnu knjigu, registar učenika i e-matice*  |
| *8. RAZRED*  | 23. lipnja – 26.lipnja   |
| *1. – 7. RAZRED*  | od 25. lipnja do 6. srpnja 2020.   |
| *Kako bi se izbjegle gužve, tajnik škole napravit će raspored ispunjavanja matične knjige koji će biti objavljen na oglasnoj ploči u zbornici.*  |
| ***Podatke u matičnu knjigu potrebno je pažljivo upisivati.***  |
| ***Potpisivanje svjedodžbi je nakon sređene dokumentacije i upisa u matičnu knjigu i e-matice***  |
| ***Potpisivanje svjedodžbi***  | 26. lipnja - 6. srpnja   |
| *NAPOMENA:* *Svjedodžbe će biti potpisane isključivo uz ispisanu matičnu knjigu i provjerene e-matice o čemu će ravnateljicu izvijestiti komisija za pregled točno ispunjene dokumentacije!!*  |

|  |
| --- |
| *Sjednica UV nakon godišnjih odmora*  |
|  Ponedjeljak , 24. kolovoza 2020. 9 sati   |   ravnatelj, stručni suradnici, učitelji  |

 Ravnatelj:

Tonći Padovan, prof.