***OŠ BLATO***



POSLOVI

NA KRAJU NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.

Kalendar i poslovi dogovoreni na 17 sjednici UV OŠ Blato 10. lipnja 2020.

 OBVEZE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redovita nastava završava u srijedu, 17. lipnja 2020.g.    TEKUĆE OBVEZE | |  |
| *SADRŽAJ* | *Rok izvršenja* | *Izvršitelji* |
|  Prikupiti lektiru i vratiti u knjižnicu | do 17. lipnja | knjižničarka  razrednici |
|  Povrat udžbenika 1 – 4 razred   Povrat udžbenika 5 – 8 i tableta 8 razred  5A i 5B  6A i 6B  7A i 7B  8A i 8B | Do 17 lipnja  18 lipnja čet  8 – 9    9 – 10 | knjižničarka  razrednici  koordinator ŠZŽ  predmetni učitelji |
|  Učitelji su dužni vratiti u knjižnicu i svu stručnu literaturu i audiovizualnu građu koju su zadužili | do 19. lipnja | knjižničarka, učitelji |
|  Pregledati i ažurirati administrativne obveze u e dnevniku:   * imenik učenika, uključenost u programe, prilagođene programe i individualizirane postupke za djecu s teškoćama, podaci o izostancima, opisno praćenje i ocjenjivanje * pregled rada (raspored sati i podjela učenika u odgojno- obrazovne skupine) i dnevnik rada: nastavni sati, zdravstvena i socijalna zaštita učenika, kulturna i društvena djelatnost, roditeljski sastanci i pojedinačni razgovori, suradnja s roditeljima, ostvarenje plana sati zapisnici sa sjednica razrednog vijeća, bilješke | do RV | članovi RV, razrednici voditelji INA |
|  Javno utvrđivanje zaključnih ocjena iz svakog pojedinog predmeta i vladanja u razrednom odjelu ili obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine | do zadnjeg  nastavnog sata rok utorak 16.6.2020 | predmetni učitelji, razrednici |
|  Pripremiti ocjenu vladanja za svakog učenika – Razredno vijeće na prijedlog razrednika | utorak 16.6.2020  za RV | razrednici |
|  Pripremiti prijedlog pedagoških mjera, pohvala | za RV | razrednici, članovi RV |
|  Upisi u 1. razred *(od 8.00 do 12.00 sati )* | 8., 9. i 10.  srpnja 2020. | Razvojno-pedagoška služba, učiteljice 4. razreda |
|  |  |  |
| * Izrada izvješća o realizaciji Programa rada škole za školsku godinu 2019./2020. * O radu ŠŠK-a, navesti realizaciju plana i programa, rezultate, sudjelovanje u smotrama i natjecanjima  *- dostaviti ravnatelju* | do 30. lipnja | knjižničarka, ,  ped - psihologinja,  voditelji  ŠŠK , UZ OGŠ |
| * Izvješća o radu INA – ostvarenje plana i programa, sudjelovanje u smotrama, natjecanjima, učešće na   izložbama, posjeti vanškolskim ustanovama   * + *dostaviti ravnatelji i pedag- psihi* * Izvješće o postignućima s učenicima s posebnim potrebama te preporuke za daljnji rad   + *dostaviti ravnatelji i pedag- psihi* | do 30. lipnja      do 30.lipnja | voditelji INA    učitelji, ped-psiholog |
|  Sastanci školskih stručnih vijeća: *Dnevni red:*   1. Ostvarenost nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma za 2019./2020. 2. Mjere za poboljšanje uspjeha učenika i prijedlog kurikuluma u šk. god. 2020./2021. 3. Prijedlog tjednog zaduženja učitelja za novu školsku godinu 4. Prijedlog za imenovanje voditelja stručnog vijeća za školsku godinu. 2020./2021. 5. Učitelji koji će koristiti bonus – Izjave potpisati u tajništvu do   15.srpnja 2020.    - Predsjednik vijeća će ravnatelju obvezno dostaviti kopiju zapisnika. | 23.-30.lipnja | članovi školskih  stručnih vijeća |
|  Kompletiranje razredne dokumentacije, razduživanje udžbeničkom literaturom, pripremanje sljedeće školske godine i ostali nastavnički poslovi. | do 30.lipnja | svi učitelji i stručni suradnici |
|  Pisano izvješće o izvedenoj ekskurziji  - *dostaviti tajniku škole u slučaju realizacije* | -do 31.kolovoza | voditelji ekskurzija, razrednici |
|  Priprema programa dočeka učenika prvog razreda. | do 30. lipnja | Članovi KUD-a i učitelji 4. r. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Sjednice RV od 1. do 8. razreda na kraju nastavne godine* | | |
| *1. razred* | 24. lipnja, srijeda,  9.00 | razrednici, učitelji, RPS, ravnatelj |
| *2. razred,* | 24. lipnja, srijeda,  9.30 | razrednici, učitelji, RPS, ravnatelj |
| *3. razred,* | 24. lipnja, srijeda,  10.00 | razrednici, učitelji, RPS, ravnatelj |
| *4. razred* | 24. lipnja, srijeda,  10.30 | razrednici, učitelji, RPS, ravnatelj |
| *5. – 8. razred* | 23. lipnja, utorak,  9.00 – 13:00 | razrednici, učitelji, RPS, ravnatelj |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Sjednica UV na kraju nastavne godine, nakon RV* | | | | |
| ****   ***Dnevni red sjednice UV na kraju nastavne godine:***     1. **Utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine** 2. **Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera - pohvala, nagrada, (osmi razredi-prosjek 5.00 i uzorno vladanje svih osam godina)** 3. **Utvrđivanje dopunskog rada za učenike po predmetima, odjelima ili skupinama od 5. – 8.r.**     **Polaganje ispita pred povjerenstvom (na zahtjev roditelja sukladno članku** [**121. Statuta OŠ Blato**](http://www.os-blato.skole.hr/upload/os-blato/images/static3/843/File/O%C5%A0%20Blato%20-Statut%20%202019-%C5%A0O-%20kona%C4%8Dno%20sa%20suglasnosti%20%C5%A0O-29-3-2019.pdf)**)** | | 24. lipnja, srijeda,  u 11 sati              25. lipnja, četvrtak,  10 sati | | ravnatelj, stručni  suradnici, učitelji |
| *LIPANJ*  *Dopunska nastava 25.lipnja -3.srpnja 2020. godine* | | | | |
| 5.-8.razreda | 25. lipnja do  3. srpnja 2020. | | od 7.30 | |
| *Sjednica RV i UV nakon dopunskog rada* | | | | |
|  *Dnevni red RV:*     1. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunske nastave      1. Donošenje odluke o roku popravnih ispita | 3. srpnja, petak, u 10.00 | |  | |
|  *Dnevni red UV:*    1.Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice UV  2. Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju nakon dopunskog rada  3.Utvrđivanje upućivanja učenika na popravni ispit u kolovozu (5.- 8.r.) i raspored održavanja popravnih ispita  (čl. 75. stavak 6. Zakona)   1. Zamolbe roditelja čl.27 Zakona o odgoju i obrazovanju 2. Ostalo… | 3. srpnja, petak,  nakon RV | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Popravni ispiti* |
|  | *Popravni ispiti za učenike 5.- 8. razreda od 24. kolovoza do 25. kolovoza 2020. godine* |
| Za učenike  5.-8. razreda | Sjednice RV nakon popravnih ispita za učenike 5.-8.razreda u četvrtak, 25. kolovoza 2020. u 10 sati  Dnevni red:    1.Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita    Sjednice RV- Planiranja: Školski kurikul i međupredmetne teme od 26. kolovoza - 4. rujna 2020.  od 8 do 14 sati  Napomena: detaljan raspored nakon popravnih ispita |
|  | Sjednica UV nakon popravnih ispita, 25. kolovoza 2020., četvrtak u 10:00 sati |
|  | Dnevni red:   1. Izvješće o popravnim ispitima 2. Prijedlozi zaduženja za šk. godinu 2020./2021. 3. Pravilnici, protokoli, obveze, poslovi na početku šk.god., dežurstvo, kalendar i broj dana nastave, pomoćnici, raspored učionica, organizacija tehničkih i ljudskih resursa… 4. Ostalo (zamolbe roditelja i sl.) |

VAŽNO!

**Nadnevak izdavanja svjedodžbi je 25. lipnja 2020. za učenike od 1. do 8. razreda koji s uspjehom završe nastavnu godinu.**

**Nadnevak za svjedodžbe iza dopunskog rada je 3.srpnja 2020. za učenike koji s uspjehom završe dopunski rad.**

**Nadnevak za svjedodžbe iza popravnih ispita je 25. kolovoza 2020. godine.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODJELA SVJEDODŽBI** | | |  |
|  | | |  |
|  | Osmi razredi  *Učenici 1. i 4. razreda*  *Učenici 5. i 7. razreda*  *Potpisivanje prijavnica roditelja i učenika 8. razreda* *u učionicama 2 (8B ), 4 ( 8A),* | 6 Srpnja ponedjeljak  7. Srpnja 2020 utorak    23. srpnja | *19:30 sati*   1. *sati* 2. sati 3. *- 14 sati* |
|  | *Kolovoz, 2020.* |  |  |
|  | *Učenici od 5.-8.razreda* | 26.  kolovoza | *11 sati* |
|  | | |  |

Prijam učenika 1. razreda bit će 7. rujna petak 2020. godine u 10 sati uz prigodni program.

Prijam učenika 5. razreda (prozivka) je 7. rujna 2020. godine u 8 sati

|  |  |
| --- | --- |
| OBVEZE RAZREDNIKA | |
| *Upisivanje podataka u matičnu knjigu, registar učenika i e-matice* | |
| *8. RAZRED* | 23. lipnja – 26.lipnja |
| *1. – 7. RAZRED* | od 25. lipnja do 6. srpnja 2020. |
| *Kako bi se izbjegle gužve, tajnik škole napravit će raspored ispunjavanja matične knjige koji će biti objavljen na oglasnoj ploči u zbornici.* | |
| ***Podatke u matičnu knjigu potrebno je pažljivo upisivati.*** | |
| ***Potpisivanje svjedodžbi je nakon sređene dokumentacije i upisa u matičnu knjigu i e-matice*** | |
| ***Potpisivanje svjedodžbi*** | 26. lipnja - 6. srpnja |
| *NAPOMENA:*  *Svjedodžbe će biti potpisane isključivo uz ispisanu matičnu knjigu i provjerene e-matice o čemu će ravnateljicu izvijestiti komisija za pregled točno ispunjene dokumentacije!!* | |

|  |  |
| --- | --- |
| *Sjednica UV nakon godišnjih odmora* | |
| Ponedjeljak , 24. kolovoza 2020.  9 sati | ravnatelj, stručni suradnici, učitelji |

Ravnatelj:

Tonći Padovan, prof.