

OSNOVNA ŠKOLA BLATO

1. ulica br 25/II

20271 B L A T O

KLASA: 602-02-05/17- 21

URBROJ: 2138-24-05/17-01-1

Blato, 08.09.2017.g

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 68. Statuta OŠ Blato, Školski odbor Osnovne škole Blato donosi

PRAVILNIK ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom za provedbu postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik), uređuju se pravila, uvjeti i postupak provedbe jednostavne nabave roba, usluga i radova za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16- u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Ovlaštena osoba naručitelja je ravnatelj.

Članak 2.

U provedbi nabave roba, radova i usluga pored ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona .

SPRIJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN i Zakona o sprečavanju sukoba interesa.

KATEGORIJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

U Osnovnoj školi Blato, iz Blata (u daljnjem tekstu: Škola) jednostavna nabava se provodi za tri kategorije procijenjene vrijednosti i to za iznos koji je:

- a) manji od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) – JN1,

člana od kojih jedan (1) ima važeći certifikat iz područja javne nabave, a koje prije pokretanja postupka imenuje ravnatelj.

PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) (JN1) provodi ravnatelj Škole izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim (1) gospodarskim subjektom.

Evidencija o izdanim narudžbenicama i ugovori čuvaju se u računovodstvu škole.

PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA I MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi Stručno povjerenstvo pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, Poziv na dostavu ponuda može se ovisno o prirodi predmeta nabave uputiti i jednom gospodarskom subjektu u posebnim slučajevima navedenim u Zakonu.

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda dostavlja se na jednoobraznom Obrascu koji je prilog ovog Pravilnika uz odgovarajući Troškovnik. Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, studije i slični dokumenti.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Za dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka u Pozivu na dostavu ponuda odredit će se primjereni rok ovisno o predmetu nabave koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana.

Po provedenom postupku nabave odgovorna osoba naručitelja potpisuje ugovor s odabranim ponuditeljem.

Sastavni dio ugovora je ponuda i ponudbeni troškovnik odabrane ponude.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KN BEZ PDV-a, A MANJE OD 200.000,00 KN BEZ PDV-a ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KN BEZ PDV-a ZA RADOVE (JN3)

Članak 8.

Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove poziv za dostavu ponuda objavljuje se na internetskim stranicama i/ili se upućuje poziv za dostavu ponuda na najmanje 5 (pet) gospodarska subjekta ovisno o predmetu nabave na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i dr.).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu u posebnim slučajevima navedenim u Zakonu.

Za dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka u Pozivu na dostavu ponuda odredit će se primjereni rok ovisno o predmetu nabave koji ne smije biti kraći od 10 (deset) dana.

Kod postupaka jednostavne nabave iz ovog članka u pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne, ekonomsko-financijske i tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata te odgovarajuća jamstva.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje nekog od postavljenih uvjeta ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuje se i drugi kriteriji povezani sa predmetnom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

ZAPRIMANJE, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Ponuditelj je Ponudu dužan dostaviti na adresu naručitelja: Osnovna škola Blato, 1. ulica br. 25/II, 20271 Blato, s naznakom – „ne otvaraj – ponuda“.

Za jednostavnu nabavu iz ovog Pravilnika nema javnog otvaranja ponuda.

Članak 11.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju ovlaštteni predstavnici naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

Ovlaštteni predstavnici naručitelja sastavljaju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te prijedlog Odluke koju potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja) u zakonom predviđenom roku.

Članak 12.

Ponuditelj koji je sudjelovao u postupku ima pravo prigovora na Odluku o odabiru iz članka 11. ovog Pravilnika u roku od 5 dana od dana dostave Školskom odboru Prve osnovne škole, Blato.

Školski odbor u roku od 15 dana mora donijeti odluku o prigovoru te je bez odgode dostaviti svim ponuditeljima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Sukladno članku 441. ZJN obveza naručitelja je da svake godine do 31. ožujka izradi statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu putem EOJN-a u koji se obvezno moraju unijeti i podaci za jednostavnu nabavu.

Članak 14.

Svu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave provedenu temeljem ovog Pravilnika naručitelj je dužan čuvati najmanje četiri godine od završetka realizacije putem narudžbenice ili ugovora.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti Klasa: , Ur.broj: .

Članak 16.

Ova Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora

Alen Andrijić, prof.

