ZAPISNIK
SA 17. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE BLATO

17. sjednica Školskog odbora Osnovne škole Blato održana je 30. rujna 2016. godine u zbornici škole s početkom u 19,00 sati.

Na sjednici su nazočni članovi Školskog odbora: Alen Andrijić, Marija Jerebić, Marija Franulović, Antonela Šeparović, Branko Bačić, Ivan Bačić i Dijana Joković

Sjednici je nazočio i ravnatelj škole prof. Tonći Padovan.

Sjednicu je otvorio, pozdravljajući sve prisutne, predsjednik Školskog odbora prof. Alen Andrijić.

Predsjednik ŠO predložio je slijedeći dnevni red:

1. Izvršenja po zaključcima sa 16. sjednice Školskog odbora OŠ Blato,
2. Donošenje Školskog kurikuluma za školsku 2016./2017. godinu,
3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2016./2017.,
4. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa - natječaji

a) Natječaj za popunu radnog mjesta školskog knjižničara,
b) Natječaj na radno mjesto učitelj/ica razredne nastave,
c) Natječaj za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto tajnik/tajnica škole,
d) Natječaj za popunu radnih mjesta učitelj/ica matematike i učitelj/ica flaute,

5. Razno.

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Predsjednik otvara raspravu po zapisniku sa 16. sjednice ŠO, kako se nitko nije javio za raspravu, zatvara raspravu i stavlja zapisnik na glasovanje. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Ad 1.) Predsjednik Školskog odbora prof. Alen Andrijić navodi kako su svi zaključci sa 16. sjednice Školskog odbora izvršeni.

Ad 2.) Ravnatelj škole prof. Tonći Padovan upoznao je nazočne s Kurikulumom škole za školsku 2016./2017. godinu. Navedeni Kurikulum sadrži detaljno razrađene planove svih aktivnosti koje se događaju u školi. Njime se utvrđuju kratkoročni i dugoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. Školskim kurikulumom se utvrđuju aktivnosti, ciljevi aktivnosti, namjena aktivnosti, nositelji aktivnosti, način realizacije, vremenik aktivnosti, detaljan troškovnik aktivnosti te način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

Predsjednik otvara raspravu. Kako nije bilo rasprave, jednoglasno je donesena slijedeća

O D L U K A

1. Donosi se Školski kurikulum za školsku 2016./2017. godinu.
2. Sastavni dio školskog kurikuluma za školsku 2016./2017. godinu je i ova Odluka.

Ad 3.) Po ovoj točci dnevnog reda ravnatelj, prof. Tonći Padovan upoznao je članove Školskog odbora s Godišnjim planom i programom rada Škole za školsku godinu 2016./2017. Programom rada svaki je učitelj do detalja isplanirao što sve mora napraviti u ovoj školskoj godini. Isto tako planirana su i ulaganja u namještaj i opremu, školski prostor, plan obnove stručno usavršavanje učitelja, nastavak projekta lifta i rampe, broj sati itd.. Ravnatelj dalje navodi kako se za ubuduće planira uvesti i produženi boravak djece u školi.

Predsjednik otvara raspravu po ovoj točci dnevnog reda. Član ŠO Branko Bačić podržava prijedlog ravnatelja za uvođenje produženog boravka djece u školi. Ravnatelj prof. Tonći Padovan zadužuje se provesti anketu i napraviti financijski plan za produženi boravak djece u školi.

Predsjednik zatvara raspravu. Jednoglasno je donesena slijedeća

O D L U K A

1. Donosi se Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2016./2017.

2. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2016./2017. je i ova Odluka.

Ad 4.) Po ovoj točci dnevnog reda, ravnatelj prof. Tonći Padovan upoznao je članove ŠO s raspisanim natječajima. Navodi kako je 28. rujna 2016. godine donio Odluku o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i pregled propisanih uvjeta po natječajima za zasnivanje radnog odnosa, a ista je prilog ovom zapisniku. U Povjerenstvu su imenovani Antonela Burmas, dipl. oec. za predsjednicu povjerenstva, Marija Jerebić, učitelj n.r.n. predstavnik zaposlenika u ŠO za člana i Dijana Ančić učitelj savjetnik - sindikalni povjerenik u OŠ Blato za člana. Povjerenstvo se sastalo 29. rujna 2016. godine u 11:30 sati. Marija Jerebić, učiteljica razredne nastave, vodila je zapisnik, koji je prilog ovom zapisniku. Utvrđeno je da je u školu pristiglo ukupno 28 zamolbi (od toga 25 poštom i 5 e-mailom) od kojih su dvije bile otvorene od strane ravnatelja, budući da na kovertama nije bilo naznačeno da su za natječaj. Pregledom istih utvrđeno je da su sve stigle u zakonskom roku.

Nakon razvrstavanja zamolbi članica povjerenstva Dijana Ančić pristupila je otvaranju svake pristigle zamolbe uz nadzor ostalih članova povjerenstva. Pregledom cjelokupne natječajne dokumentacije napravljena je standardizirana tablica u kojoj su upisali da li su kandidati dostavili traženu dokumentaciju, te ostali dokumenti koji su dostavljeni, a nisu traženi u objavljenim natječajima.

a) Ravnatelj je članove Školskog odbora izvijestio o raspisanom natječaju za popunu radnog mjesta školskog knjižničara, 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, nepuno radno vrijem – upražnjeni poslovi (20) sati tjedno, koji je raspisan 19. rujna 2016. godine, te je rok za podnošenje prijava bio 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole, tj. od 19. rujna do 28. rujna 2016. godine. Na objavljeni natječaj pristigle su 4 zamolbe i to: [redacted] Ravnatelj predlaže da se kandidatkinja Katarina Vidović Žanetić magistra knjižničarstva primi na radno mjesto školskog knjižničara. Ista ispunjava uvjete prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu, te ujedno radi kao knjižničar nepuno radno vrijeme (20) sati tjedno u Srednjoj školi Blato, te na temelju toga:

Traži prethodnu suglasnost za popunu radnog mjesta školskog knjižničara:

- **Katarina Vidović Žanetić, magistra knjižničarstva, - na nepuno neodređeno radno vrijeme (20) sati tjedno.**

Predsjednik otvara raspravu. Kako se nitko nije javio za raspravu predsjednik zatvara raspravu. Jednoglasno je donesen slijedeći

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa, po natječaju objavljenom 19. rujna 2016. godine putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na web stranici Škole i na oglasnoj ploči, za:

- **Školskog knjižničara: Katarina Vidović Žanetić, magistra knjižničarstva - na nepuno neodređeno radno vrijeme (20) sati tjedno.**

b) Ravnatelj je članove Školskog odbora izvijestio o raspisanom natječaju za radno mjesto učitelj/ica razredne nastave na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme - upražnjeni poslovi - 1 izvršitelj/izvršiteljica koji je raspisan 16. rujna 2016. godine. Rok za podnošenje prijava bio je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole, tj. od 16. rujna do 24. rujna 2016. godine. [redacted] Povjerenstvo je sastavilo tablicu koju su članovi ŠO dobili zajedno s materijalima za sjednicu školskog odbora, a koja je prilog ovom zapisniku. Ravnatelj predlaže da se na radno mjesto učiteljice razredne nastave primi Žana Boroe koja ispunjava uvjete prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu. Ravnatelj također navodi kako je Žana Boroe od svih kandidata najdulje na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, te na temelju svega navedenog:

Traži prethodnu suglasnost za učiteljicu razredne nastave:

- **Žana Boroe, učiteljica razredne nastave, – na puno neodređeno radno vrijeme**

Predsjednik otvara raspravu.

Kako nije bilo rasprave, jednoglasno je donesen slijedeći

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa, po natječaju objavljenom 16. rujna 2016. godine putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na web stranici Škole i na oglasnoj ploči, za:

- **Učiteljicu razredne nastave: Žana Boroe, učiteljica razredne nastave – na puno neodređeno radno vrijeme**

c) Ravnatelj je izvijestio o raspisanom natječaju za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto tajnik/tajnica škole jedan (1) izvršitelj na neodređeno radno vrijeme, upražnjeno radno mjesto, puno radno vrijeme m/ž, koji je raspisan 20. rujna 2016. godine. Rok za podnošenje prijava bio je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole, tj. od 20. rujna do 28. rujna 2016. godine. Na prijavljeni natječaj pristiglo je 17 zamolbi i to: [redacted]

Povjerenstvo je sastavilo tablicu koju su članovi ŠO dobili s materijalima za sjednicu školskog odbora, a koja je prilog ovom zapisniku. Ravnatelj predlaže da se na radno mjesto tajnika škole primi Jurica Andrijić, magistar prava koji ima položen pravosudni ispit, ispunjava uvjete prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Probni rad je 3 mjeseca. Na temelju naprijed navedenog:

Traži prethodnu suglasnost za tajnika škole:

- **Jurica Andrijić, magistar prava, -na puno neodređeno radno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca**

Predsjednik otvara raspravu, te navodi kako je on ujedno i roditelj Jurice Andrijića, te neće sudjelovati u glasovanju za davanje suglasnosti ravnatelju.

Predsjednik zatvara raspravu. Većinom glasova (6) članova ŠO donesen je slijedeći

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa, po natječaju objavljenom 20. rujna 2016. godine putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na web stranici Škole i na oglasnoj ploči, za:

- **Tajnika škole: Jurica Andrijić, magistar prava - na puno neodređeno radno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca**

d) Ravnatelj je izvijestio o raspisanom natječaj za popunu radnih mjesta učitelja/ice matematike -1 izvršitelj/ica na određeno, nepuno radno vrijeme- (zamjena za porodni dopust) 18 sati nastave (33 sata tjedno / 6,5 dnevno) i učitelja/ica flaute - 1 izvršitelj/ica na određeno, nepuno radno vrijeme 10 sati nastave- (upražnjeni poslovi) (16 sati tjedno 3 dnevno) koji je raspisan 20. rujna 2016. godine. Rok za podnošenje prijava bio je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole, tj od 20. rujna do 28. rujna 2016. godine. Na raspisani natječaj nije pristigla niti jedna prijava. Predsjednik otvara raspravu. Nakon kreće rasprave donosi se

O D L U K A

1) Zadužuje se ravnatelj, prof. Tonći Padovan da osigura rad nastave kroz vanjsku suradnju ili prekovremeni rad, te na slijedećoj sjednici izvijesti ŠO o poduzetim aktivnostima.

Predsjednik ŠO OŠ Blato, prof. Alen Andrijić zahvalio se svima na odazivu i zaključio 17. sjednicu ŠO Osnovne škole Blato.

17. sjednica ŠO Osnovne škole Blato završila je u 21,00 sat.

Zapisničar: Predsjednik ŠO

_____ _____

(Antonela Šeparović) (Alen Andrijić)